

食事券（紙クーポン）の精算について

2021年1月28日

食事券（紙クーポン）の精算にあたり、食事券（紙クーポン）の半券、換金依頼伝票の記入及び送付をお願いしておりますが、半券の枚数と伝票記入の枚数が合致しないケースや伝票の記入不備や記入漏れが散見されます。このような不備がございますと、振込日の遅延や不備がない事業者の皆様へ影響が出てしまう場合がございます。お手数ではございますが、データセンターへの送付前に必ず食事券半券と伝票の記入内容のご確認をお願い致します。

また、万が一不備があった場合は、コールセンターから確認のお電話をし、食事券（紙クーポン）の半券の枚数や券番等の確認をさせていただきますのでご協力をお願い致します。

<不備一例>

加盟店番号	GoToEatキャンペーンの加盟店番号は「sp1」から始まる番号になりますが、 <u>換金依頼伝票にはsp1を除いた「6桁の数字」をご記入ください。</u> <u>回収用封筒にはsp1を含めた加盟店番号をご記入ください。</u>
加盟店舗名	運営会社名ではなく、 <u>店舗名</u> をご記入ください。
クーポン券種	紙クーポンの券種には、 <u>500円券、1000円券</u> がございます。それぞれの券種の枚数を正確にご記入ください。
伝票未送付	紙クーポンの精算には「 <u>換金依頼伝票</u> 」が必要になります。
紙クーポンの未処理	紙クーポンには、「 <u>データセンター送付用（大）</u> 」と「 <u>店舗控え（小）</u> 」があります。お客様から受け取ったクーポンは、送付用と控えを切り離し、 <u>送付用のみお送りください。また、送付用の半券の裏面に「店舗名」のゴム印を必ずしてください。</u> （ゴム印がない場合は手書きでも可）
その他クーポン	GoToトラベルの紙クーポンや自治体発行の商品券等が混ざっている場合がございます。 <u>千葉県GoToEatキャンペーンの紙クーポンのみ</u> お送りいただくようお願い致します。

<送付時のご案内>

食事券（紙クーポン）の枚数が多く、1枚の食事券回収用封筒に入りきらない場合は、送付前に

千葉県GoToEatキャンペーン事務局の事業者コールセンターにご連絡をお願い致します。

尚、2店舗以上を一度に送付する場合は、店舗ごとの追跡番号が必要なため、大きい封筒や箱にまとめることなく、店舗ごとに発送していただきますようお願い致します。

精算方法につきましては今一度「取扱店舗マニュアル」のP9及びP14~16をご一読ください。